

Richiesta di esonero dal pagamento di tasse e contributi

Titolo V, Classe 5



Seconda Università degli Studi di Napoli

1	DOMANDA DI ESONERO TOTALE HANDICAP 66%	MATICOLA
2	DOMANDA DI ESONERO TOTALE STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO DI CUI AL PUNTO 2 DELL'ART. 8 DEL D.P.C.M. 09.04.2001	
3	DOMANDA DI ESONERO PARZIALE HANDICAP 33-65 %	
4	DOMANDA DI ESONERO PARZIALE CONCLUSIONE STUDI ENTRO I TERMINI DI DURATA LEGALE DEL CORSO, SENZA ISCRIZIONI FUORI CORSO O RIPETENZE NEL PERIODO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA	
5	DOMANDA DI RIMBORSO PER ERRONEO VERSAMENTO	

(Contrassegnare con una X il numero corrispondente al tipo di esonero richiesto)

(PRIMA DI COMPILARE LA DOMANDA CONSULTARE IL PROSPETTO INFORMATIVO A TERGO)

AL RETTORE DELLA Seconda Università degli studi di Napoli.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/nata a _____ Prov. (____),
(da compilare in stampatello)
il _____, residente in _____ Prov. (____), alla Via _____,
codice fiscale _____, in riferimento alla propria domanda di iscrizione al _____ anno del Corso di
Laurea/di D.U. /DI Laurea (Triennale)/di Laurea Specialistica/Magistrale in _____
A.A. 20 ____ / 20____,

CHIEDE

1	L'ESONERO TOTALE DAL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI IN QUANTO STUDENTE PORTATORE DI HANDICAP CON UNA PERCENTUALE DI INVALIDITA' PARI O SUPERIORE AL 66%.
2	L'ESONERO TOTALE (RIMBORSO) DAL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI IN QUANTO STUDENTE STRANIERO BENEFICIARIO DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO DI CUI AL PUNTO 2 DELL'ART.8 DEL D.P.C.M. 09.04.2001
3	L'ESONERO PARZIALE (RIMBORSO) DAL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI IN QUANTO STUDENTE PORTATORE DI HANDICAP CON UNA PERCENTUALE DI INVALIDITA' COMPRESA TRA IL 33 E IL 65%.
4	L'ESONERO PARZIALE (RIMBORSO) DAL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI IN QUANTO HA CONCLUSO I PROPRI STUDI ENTRO LA DURATA LEGALE DEL PROPRIO CORSO DI STUDIO, QUINDI SENZA ISCRIZIONI FUORI CORSO O RIPETENZE NEL PERIODO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA
5	IL RIMBORSO PER UN ERRONEO VERSAMENTO EFFETTUATO A FAVORE DI CODESTO ATENEO (per il quale si allega la ricevuta e l'eventuale attestazione del pagamento effettuato)

(Contrassegnare con una X il numero corrispondente al tipo di esonero richiesto)

A	CHIEDE INOLTRE CHE, IN CASO DI RIMBORSO, L'IMPORTO VENGA ACCREDITATO SUL C/C BANCARIO n..... CODICE CAB CODICE ABI INTESTATARIO DEL CONTO
---	--

OVVERO

B	CHIEDE INOLTRE CHE, IN CASO DI RIMBORSO, IL SOTTOSCRITTO SIA BENEFICIARIO DI MANDATO DI PAGAMENTO BANCARIO PRESSO L'ISTITUTO DI CREDITO CONVENZIONATO CON CODESTO ATENEO.
---	---

(Contrassegnare con una X la lettera a) ovvero la lettera b) a seconda della modalità di pagamento prescelta)

A TAL FINE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE NONCHÉ DELLE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE, DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA E RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

DICHIARA

1	DI ESSERE STUDENTE PORTATORE DI HANDICAP CON PERCENTUALE DI INVALIDITA' PARI O SUPERIORE AL 66%, ACCERTATA DALLA SEGUENTE AUTORITA' _____
2	DI ESSERE STUDENTE STRANIERO BENEFICIARIO DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO, DI CUI AL PUNTO 2 DELL'ART.8 DEL D.P.C.M. 09.04.2001, ATTRIBUITA IL _____
3	DI ESSERE STUDENTE PORTATORE DI HANDICAP CON PERCENTUALE DI INVALIDITA' COMPRESA TRA IL 33 E IL 65%, ACCERTATA DALLA SEGUENTE AUTORITA' _____
4	DI AVER CONCLUSO I PROPRI STUDI ENTRO I TERMINI LEGALI, QUINDI, SENZA ISCRIZIONI FUORI CORSO O RIPETENZE NEL PERIODO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA, CONSEGUENDO IL TITOLO FINALE IN DATA _____.
5	DI AVER EFFETTUATO L'ERRONEO VERSAMENTO DI € _____ NON DOVUTO PER IL SEGUENTE MOTIVO _____

(Contrassegnare con una X il numero corrispondente alla dichiarazione relativa al tipo di esonero/rimborso chiesto e compilare lo spazio attinente alla relativa dichiarazione – Barrare i campi che non interessano)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura

(Luogo e data)

(Firma leggibile e di proprio pugno)



Seconda Università degli Studi di Napoli

PROSPETTO INFORMATIVO ESONERI / RIMBORSI DA TASSE E CONTRIBUTI

ESONERO / RIMBORSO TOTALE TIPOLOGIE, MODALITÀ E TERMINI

Per effetto della normativa vigente, sono esonerati dal pagamento delle tasse e contributi d'iscrizione:

- Studenti beneficiari di borse di studio (A.D.I.S.U.) e prestiti d'onore;
- Studenti idonei al conseguimento di borse di studio concesse dall'A.D.I.S.U. e che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tali provvidenze;
- Studenti portatori di Handicap con percentuale di invalidità pari o superiore al 66%;
- Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo Italiano, concessa nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali, scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. (Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri);

Gli esoneri di cui ai punti a) e b) saranno corrisposti sotto forma di rimborso delle tasse e dei contributi pagati all'atto dell'iscrizione. Il pagamento sarà disposto in seguito alla trasmissione da parte dell'A.di.S.U. dell'elenco definitivo dei vincitori ed idonei non assegnatari della borsa di studio regionale. Pertanto, **lo studente non dovrà produrre alcuna domanda per ottenere il rimborso.**

Per beneficiare dell'esonero totale, **gli studenti di cui al punto - c)-** dovranno produrre, **improrogabilmente** entro i termini rispettivamente previsti per il pagamento della I rata di immatricolazione o iscrizione, apposita istanza, sul presente **Modello "ES"** disponibile presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it, corredata dalla relativa documentazione, pena la perdita del beneficio dell'esonero. Per l'iscrizione saranno tenuti al pagamento della sola imposta di bollo virtuale pari ad € 14,62, della Commissione di Pagamento di € 1,50 e del Contributo Regionale pari a €62,00.

Per beneficiare dell'esonero totale, **gli studenti di cui al punto d)-** dovranno produrre, **improrogabilmente** entro 60 giorni dall'attribuzione della borsa di studio, apposita istanza, sul presente **Modello "ES"** disponibile presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it, corredata dalla relativa documentazione. L'esonero dalle tasse e dai contributi sarà corrisposto sotto forma di rimborso delle tasse e dei contributi pagati all'atto dell'iscrizione. **Le istanze di rimborso, di cui ai punti c) e d) vanno presentate presso i competenti Uffici di Segreteria Studenti.**

Gli importi dovuti allo studente per rimborso saranno pagati con mandato di pagamento bancario o, in alternativa, sul conto corrente bancario dello studente.

ESONERO / RIMBORSO TOTALE DELLA TASSA D'ISCRIZIONE E DELLA METÀ DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI TIPOLOGIE, MODALITÀ E TERMINI

Gli studenti beneficiari di borsa di studio A.di.S.U. o idonei al suo conseguimento per un ulteriore semestre rispetto alla durata normale dei corsi di laurea o di laurea specialistica, ai sensi dell'art 3, comma 4 lettere a),b) e c) del D.P.C.M. 09.04.2001 hanno diritto all'esonero totale dal pagamento della tassa d'iscrizione e all'esonero della metà dei contributi. Tale esonero sarà corrisposto sotto forma di rimborso. Il pagamento sarà predisposto in seguito alla trasmissione da parte dell'A.di.S.U. dell'elenco definitivo relativo a tale tipologia di vincitori ed idonei. **Pertanto lo studente non dovrà produrre alcuna domanda per ottenere il rimborso.**

Gli importi dovuti allo studente per rimborso saranno pagati con mandato di pagamento bancario o, in alternativa, sul conto corrente bancario dello studente.

ESONERO / RIMBORSO PARZIALE TIPOLOGIE, MODALITÀ E TERMINI

Sono ammessi a godere dell'esonero parziale, per un importo pari ad € 100:

- Gli studenti portatori di Handicap, con percentuale di invalidità compresa tra il 33% ed il 65%;
- Studenti iscritti ai Corsi di Laurea che concludano gli studi entro i termini di durata legale del Corso di Studi, senza essersi mai trovati quindi, nel periodo di formazione universitaria, nella condizione di fuori corso o ripetente;

Per beneficiare dell'esonero parziale, **gli studenti di cui al punto - a)** dovranno produrre, **improrogabilmente** entro i termini rispettivamente previsti per il pagamento della I rata di immatricolazione o iscrizione, apposita istanza sul presente **Modello "ES"** disponibile presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it, corredata dalla relativa documentazione, pena la perdita del beneficio dell'esonero;

Per beneficiare dell'esonero parziale, **gli studenti di cui al punto b) iscritti all'A.A. 2007/2008,** dovranno produrre, **improrogabilmente** entro il 31.03.2009, apposita istanza, sul presente **Modello "ES"** disponibile presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti e sul sito web dell'Ateneo www.unina2.it, pena la perdita del beneficio dell'esonero;

Gli esoneri di cui ai punti a) e b) saranno corrisposti sotto forma di rimborso di un importo pari ad € 100. Le relative istanze di rimborso vanno presentate presso i competenti Uffici di Segreteria Studenti.

Gli importi dovuti allo studente per rimborso saranno pagati con mandato di pagamento bancario o, in alternativa, sul conto corrente bancario dello studente.

RIMBORSO TASSE E CONTRIBUTI INDEBITAMENTE VERSATI

E' possibile richiedere il rimborso di tasse e contributi universitari indebitamente versati, presentando apposita istanza sul presente **Modello "ES"** presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti. Sono questi i casi in cui ad es. lo studente abbia versato per tasse e contributi universitari somme in eccedenza rispetto a quanto dovuto per effetto dell'assegnazione alla fascia di contribuzione corrispondente alla situazione economica dichiarata.

Gli importi dovuti allo studente per esonero o rimborso saranno pagati con mandato di pagamento bancario o, in alternativa, sul conto corrente bancario dello studente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ESONERO / RIMBORSO

La domanda tesa ad ottenere l'esonero e/o il rimborso va presentata esclusivamente presso la competente Segreteria Studenti utilizzando l'apposito **modello "ES"** da ritirare presso la medesima Segreteria.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica se apposta in presenza del dipendente addetto all'accettazione o se alla domanda medesima è allegata copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente.

E' consigliabile allegare, anche in fotocopia, un documento, una certificazione o un'attestazione, che attesti lo status, il fatto o la qualità che dà diritto al beneficio dell'esonero o, per i rimborsi dell'attestazione di pagamento.